

УТВЕРЖДЕН

Решением №2 от « 13 » октября 2015г.

Учредитель



Кондрашин Максим Яковлевич

УСТАВ

**Негосударственного частного образовательного учреждения
дополнительного профессионального образования «Екатеринбургский учебно-
курсовой комбинат»**

(новая редакция)

г. Екатеринбург
2015 г.



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Образовательная организация «Негосударственное частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Екатеринбургский учебно-курсовой комбинат», в дальнейшем именуемая «Образовательное учреждение», в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, другими законодательными актами и настоящим уставом, создана с целью предоставления образовательных услуг.

Новая редакция Устава принимается в связи с приведением норм Устава в соответствие с новой редакцией Гражданского Кодекса Российской Федерации и Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Работники, обучающиеся Образовательного учреждения, или любое заинтересованное лицо имеют возможность ознакомиться с уставом, включая изменения и дополнения к нему, на информационном стенде или сайте Образовательного учреждения.

1.2. Наименование Образовательного учреждения:

полное наименование на русском языке: **Негосударственное частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Екатеринбургский учебно-курсовой комбинат»;**

сокращенное наименование на русском языке: **«ЕУКК» НЧОУ ДПО ;**

1.4. Место нахождения Образовательного учреждения:

Юридический и фактический адрес: 620014 г. Екатеринбург, пер. Северный, 3

1.5. Учредителем (собственником) Образовательного учреждения является Кондрашин Максим Яковлевич (паспорт серии 65 03 № 591159, выдан Чкаловским РУВД г. Екатеринбурга 25.11.2002, зарегистрирован в г. Екатеринбурге ул. Прониной дом 121 кв.20.), именуемый в дальнейшем «Учредитель (собственник)».

1.6. Образовательное учреждение является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом на правах собственности, вправе иметь самостоятельный баланс, расчетные счета в банковских учреждениях на территории Российской Федерации, печать, штампы, эмблему, бланки со своим полным наименованием на русском языке.

1.7. Образовательное учреждение в своей деятельности учитывает интересы потребителей, обеспечивает надлежащее качество предоставляемых услуг.

1.8. Организационно- правовая форма – частное учреждение.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Основной целью Образовательного учреждения является удовлетворение потребностей юридических и физических лиц, заказчиков на образовательные услуги.

2.2. Тип учреждения, как образовательной организации - учреждение дополнительного профессионального образования.



2.3. Основная цель деятельности Образовательного учреждения – повышение квалификации и переподготовка рабочих и служащих, реализация программ дополнительного профессионального образования.

2.4. Дополнительная цель деятельности – реализация образовательных программ профессионального обучения по профессиям рабочих, должностям служащих.

2.4.1. Оказание услуг в области охраны труда: осуществление функций службы охраны труда или специалиста по охране труда работодателя, численность работников которого не превышает 50 человек;

проведение аттестации рабочих мест по условиям труда;

обучение работодателей и работников вопросам охраны труда.

2.4.2. предаттестационная подготовка специалистов предприятий по вопросам промышленной безопасности и электробезопасности;

2.4.3. проведение периодической проверки знаний персонала предприятий по вопросам безопасного выполнения работ в рамках профессиональной деятельности;

3. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ИМУЩЕСТВО

3.1. Имущество Образовательного учреждения находится в собственности Учредителя (собственника).

3.2. Источником формирования имущества Образовательного учреждения являются:

3.2.1. доходы от разрешенной настоящим уставом деятельности;

3.2.2. имущество, находящееся у Образовательного учреждения на праве оперативного управления;

3.2.3. иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

3.3. Имущество, переданное Образовательному учреждению собственником, а также имущество, приобретенное Образовательным учреждением по договору и иным основаниям, поступают в оперативное управление Образовательного учреждения.

3.4. Образовательное Учреждение владеет, пользуется, распоряжается имуществом в соответствии с его назначением, настоящим уставом, нормативными правовыми актами Российской Федерации.

При осуществлении права оперативного управления Образовательное учреждение обеспечивает надлежащее содержание имущества.

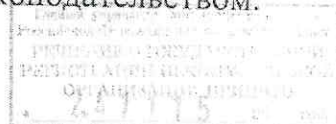
3.5. Образовательное учреждение несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

3.6. Источниками финансового обеспечения Образовательного учреждения являются:

- имущество, закрепленное за Образовательным учреждением на праве оперативного управления;

- доходы Образовательного учреждения, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество;

- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.



3.7. Образовательное учреждение не вправе без согласия Учредителя (собственника) распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Образовательным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем (собственником) на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Образовательное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

3.8. Образовательное учреждение не вправе размещать денежные средства и имущество Образовательного учреждения, выступать поручителем при заключении сделок и получении кредитов третьими лицами в любых организациях, а также оформлять кредитные договоры без письменного согласия Учредителя (собственника).

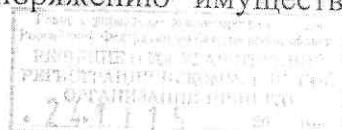
3.9. Учредитель (собственник) вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное за Образовательным учреждением либо приобретенное Образовательным учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение этого имущества.

4. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Высшим органом управления Образовательного учреждения является Учредитель (собственник). Учредитель (собственник) осуществляет общее руководство Образовательным учреждением.

4.2. К компетенции Учредителя (собственника) относится:

- внесение изменений в Устав Образовательного учреждения;
- определение приоритетных направлений деятельности, принципов формирования и использования имущества;
- избрание органов управления Образовательного учреждения и досрочное прекращение их полномочий, установление оплаты труда;
- утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- утверждение финансового плана Образовательного учреждения и внесение в него изменений;
- создание филиалов и открытие представительств;
- принятие решений об участии в союзах, ассоциациях и других объединениях некоммерческих организаций;
- принятие решения о реорганизации или ликвидации Образовательного учреждения;
- назначение ликвидационной комиссии;
- определение размера и формы оплаты обучения в Учреждении, определение условий оплаты труда работников Образовательного учреждения.
- закрепление имущества и иных объектов гражданских прав за Образовательным учреждением на праве оперативного управления. Прекращение прав оперативного управления посредством изъятия имущества у Образовательного учреждения.
- разрешение на совершение Образовательным учреждением операций по получению кредитов, поручительству и сделок по распоряжению имуществом Образовательного учреждения.



- 4.3. Для установления порядка качественного и эффективного функционирования Образовательного учреждения избирается Общее собрание работников – коллегиальный орган управления Образовательного учреждения.
- 4.3.1. Общее собрание работников избирается Учредителем (собственником) не позднее 1 сентября каждого года. Срок полномочий Общего собрания работников – 1 год.
- 4.3.2. Общее собрание работников подотчетно Учредителю (собственнику).
- 4.3.3. Общее собрание работников созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца.
- 4.3.4. Общее собрание работников состоит из числа граждан (физических лиц), с которыми заключены трудовые договора в соответствии с действующим трудовым законодательством РФ. Учредитель (собственник) и Директор Образовательного учреждения в состав Общего собрания работников не входят.
- 4.3.5. Решения Общего собрания работников принимаются простым большинством.
- 4.3.6. К компетенции Общего собрания работников относятся:
- утверждение Правил внутреннего трудового распорядка и направление их Директору Образовательного учреждения;
 - избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам;
 - утверждает коллективные требования и предложения для улучшения качественного и эффективного функционирования Образовательного учреждения, и направляет их Учредителю (собственнику) и Директору Образовательного учреждения;
 - принимает решение об объявлении забастовки;
 - имеет право принятия коллективного договора.
- 4.4. Для установления порядка организации образовательного процесса избирается Педагогический совет – коллегиальный орган управления образовательного учреждения.
- 4.4.1. Педагогический совет избирается Учредителем (собственником) не позднее 1 сентября каждого года. Срок полномочий Педагогического совета – 1 год.
- 4.4.2. Педагогический совет подотчетен Учредителю (собственнику).
- 4.4.3. Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца.
- 4.4.4. Педагогический совет состоит из числа преподавательского состава Образовательного учреждения. Педагог, являющийся Учредителем (собственником) или назначенный на должность Директора Образовательного учреждения, в состав Педагогического совета не входит.
- 4.4.5. Решения Педагогического совета принимаются простым большинством.
- 4.4.6. К компетенции Педагогического совета относятся:
- формирование и утверждение учебного плана;
 - формирование и утверждение учебного расписания;
 - утверждение методик преподавания Образовательного учреждения;
 - рассмотрение вопросов дисциплины в Образовательном учреждении, с возможностью направления Директору решения для отчисления учащегося;
 - внедрение в практику достижений педагогической науки и передового опыта.
- 4.5. Непосредственное руководство Образовательным учреждением возлагается на его руководителя – Директора.

- 4.5.1. Директор является единоличным Исполнительным органом.
- 4.5.2. Директор Образовательного учреждения определяется Учредителем (собственником). Срок полномочий Директора – 1 год.
- 4.5.3. Директор Образовательного учреждения подотчетен Учредителю (собственнику) и Педагогическому совету и осуществляет свою деятельность на основании и во исполнение их решений.
- 4.5.4. К компетенции директора образовательного Учреждения относится решение всех вопросов, которые не составляют компетенцию других органов Образовательного учреждения.
- 4.5.5. Директор имеет следующие права и обязанности:
- без доверенности действует от имени Образовательного учреждения, представляет его во всех учреждениях, организациях, предприятиях, как на территории РФ, так и за рубежом, заключает договоры от имени Образовательного учреждения, выдает доверенности, издает приказы и дает указания, обязательные для всех сотрудников Образовательного учреждения;
 - организует учебный процесс;
 - осуществляет прием и отчисление слушателей Образовательного учреждения;
 - обеспечивает выполнение планов деятельности Образовательного учреждения;
 - утверждает правила, процедуры и другие внутренние документы Образовательного учреждения, за исключением документов, утверждение которых отнесено настоящим Уставом к компетенции Учредителя (собственника);
 - обеспечивает выполнение решений других органов управления Образовательного учреждения;
 - подготавливает материалы, проекты и предложения по вопросам, выносимым на рассмотрение Учредителю (собственнику);
 - организует бухгалтерский учет и отчетность;
 - предоставляет на утверждение Учредителю (собственнику) годовой баланс и баланс Образовательного учреждения;
 - осуществляет прием (увольнение) сотрудников в соответствии с трудовым законодательством, в том числе и на конкурсной основе;
 - назначает на должность Главного бухгалтера Образовательного учреждения;
 - формирует преподавательский состав Образовательного учреждения;
 - решает все вопросы текущей деятельности Образовательного учреждения;
 - представляет на утверждение Учредителю (собственнику) смету расходов Образовательного учреждения;
 - распоряжается в пределах утвержденной сметы средствами и имуществом Образовательного учреждения;
 - имеет право подписи всех (финансовых, банковских и прочих) документов;
 - осуществляет международные связи;
 - утверждает должностные инструкции;
 - несет в пределах своей компетенции персональную ответственность за использование средств и имущества Образовательного учреждения в соответствии с его уставными целями и задачами.
- 4.5.6. Директор отвечает за выполнение Образовательным учреждением условий лицензирования, учебных планов и программ, организацию учебно-воспитательного процесса, деятельность приносящую доход и охрану труда.

4.5.7. Директор обеспечивает сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и других).

4.5.8. Директор имеет право делегировать часть своих полномочий заместителям, определяет порядок, объем и условия исполнения обязанностей директора в период своего временного отсутствия.

5. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Ликвидация либо реорганизация Образовательного учреждения как юридического лица осуществляются на основании решения Учредителя (собственника) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации или по решению суда.

5.2. При ликвидации Образовательного учреждения денежные средства и имущество (за вычетом платежей по покрытию своих обязательств) передается Учредителю (собственнику).

5.3. Учредитель (собственник) утверждает передаточный акт, разделительный баланс при реорганизации, промежуточный и окончательный ликвидационные балансы.

5.4. Образовательное учреждение считается прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

7. ЛОКАЛЬНЫЕ И НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Локальные нормативные акты - внутренние документы, устанавливающие нормы (правила) общего характера, предназначенные для регулирования управленческой, финансовой, хозяйственной, кадровой и иной функциональной деятельности, есть правотворчество Образовательного учреждения, являются итогом деятельности органов управления Образовательного учреждения по подготовке и принятию, отмене или изменению действующего локального акта или локальной правовой нормы и утверждаются директором.

7.2. Обучающиеся, их законные представители и педагогические работники имеют право на создание по своей инициативе советов и профсоюзов в соответствии с нормами Трудового кодекса Российской Федерации и Федерального закона от 12 января 1996 г. №10-ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности».

7.3. Правовой статус (права, обязанности и ответственность) работников Образовательного учреждения вспомогательного (инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного) персонала и иных работников закреплён в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации в Правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях в трудовых договорах с работниками.

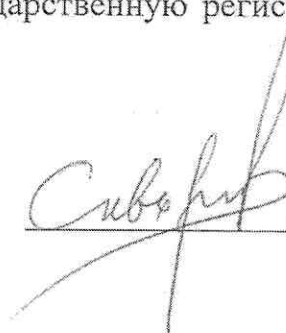
8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ, ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Изменения в Уставе Образовательного учреждения утверждаются Учредителем (собственником) и регистрируются в установленном порядке.

7.2. После государственной регистрации Образовательное учреждение обязано в недельный срок представить Учредителю (собственнику) копию Устава.

7.3. Изменения в Устав приобретают силу для третьих лиц с момента государственной регистрации, а в случаях, установленных законом, с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию, о внесении таких изменений.

Директор Образовательного учреждения


/М.Я.Скворцов/

Запись о государственной регистрации внесена в
Единый государственный реестр юридических лиц
23 марта 2005 года, ОГРН 1056602658826
запись о государственной регистрации изменений в учредительные документы
внесена 01 декабря 2015 года за № 2156600065455

Пронумеровано, прошнуровано и
скреплено печатью 08 (восемь) листов

И.о. начальника Главного управления
Министерства юстиции
Российской Федерации
по Свердловской области

Л.В. Завьялова

«07» декабря 2015 г.

